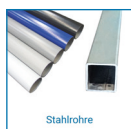


WIR SUCHEN FÜR DEN STANDORT PFULLINGEN IN VOLLZEIT

Sachbearbeiter Logistik (m/w/d)



Stahlrohre



Aluminiumprofile



Stahlverbinder



Aluminiumverbinder



Rollschienen



Karakuri



Durchlaufregale



Wippen-Regale



Transportwagen

wer wir sind ...

Wir als mittelständisches Unternehmen setzen konsequent auf einen kontinuierlich hohen Qualitätsstandard im Bereich des Lean Manufacturing – das gilt für die Herstellung unserer Produkte und auch für die Anwendung unserer Systeme bei unseren Kunden. Wir bieten unseren Kunden die volle Unterstützung auf dem ganzen Weg der Prozessoptimierung. Das flexible Konzept des Baukastensystems von BeeWaTec ermöglicht unseren Kunden Ihre individuellen Produktionsumgebungen einfach und schnell realisieren zu können.

BeeWaTec ist ein gewachsenes Unternehmen mit flexiblen Möglichkeiten: kurze Kommunikationswege, Duz-Kultur, offenen Türen und hilfsbereiten, engagierten Kollegen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Erstellen von Versanddokumenten
- Zollabfertigung
- Speditionsanfragen
- Speditionsanmeldung der Kunden mit Versandvorschriften
- In Zusammenarbeit mit den Kunden und Logistikdienstleistern
- Disposition des erforderlichen Frachtraums für einen reibungslosen und termintreuen Versand der Produkte
- Erstellen der nötigen Ausfuhrpapiere und Unterlagen wie z. B. Frachtbriefe, Packstückaufkleber, Ursprungszeugnisse oder Lieferantenerklärungen
- Avisieren von Sendungen bei Speditionen
- Übernahme der Zollabwicklung, vor allem mit dem Land Schweiz
- Bei Bedarf Beantragung notwendiger Sonderdokumente wie Warenverkehrsbescheinigungen (z. B. A.TR)
- Überwachung Termin und sachgerechter Auftragsabwicklung und Einleiten von Maßnahmen bei Bedarf
- Überwachung und Optimierung der Arbeitsprozesse im Zuständigkeitsbereich

Was wir Ihnen anbieten:

- Gelebte Werte eines eigentümergeführten Familienunternehmens
- Sicherer Arbeitsplatz in einem modernen, erfolgreichen und innovativen Umfeld
- Hervorragendes Arbeitsklima verbunden mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Interessante Aufgabe in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- Flexibles, eigenverantwortliches Arbeiten mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem sehr sympathischen und offenen Team
- Gratis Getränke
- Business Bike

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Gewissenhafte, strukturierte, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Der Umgang mit EDV (MS Office, ERP/Warenwirtschaftssystem ist für sie selbstverständlich)
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Eigeninitiative, Flexibilität sowie selbstständige Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie diese an:

BeeWaTec AG
Frau Marlene Walter
Kunstmühlestraße 16
72793 Pfullingen
☎ 07121-62 87 16-901
✉ career@beewatec.com
🌐 www.beewatec.de