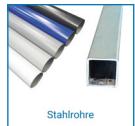
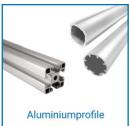


HR-Generalist (m/w/d) mit Fokus Payroll



Stahlrohre



Aluminiumprofile



Stahlverbinder



Aluminiumverbinder



Rollschienen



Karakuri



Durchlaufregale



Wippen-Regale



Transportwagen

wer wir sind ...

Wir als mittelständisches Unternehmen setzen konsequent auf einen kontinuierlich hohen Qualitätsstandard im Bereich des Lean Manufacturing – das gilt für die Herstellung unserer Produkte und auch für die Anwendung unserer Systeme bei unseren Kunden. Wir bieten unseren Kunden die volle Unterstützung auf dem ganzen Weg der Prozessoptimierung. Das flexible Konzept des Baukastensystems von BeeWaTec ermöglicht unseren Kunden Ihre individuellen Produktionsumgebungen einfach und schnell realisieren zu können.

BeeWaTec ist ein gewachsenes Unternehmen mit flexiblen Möglichkeiten: kurze Kommunikationswege, Duz-Kultur, offenen Türen und hilfsbereiten, engagierten Kollegen.

Aufgabenbereich:

- Administrative Betreuung der HR-Themen entlang des Employee Lifecycle – vom Onboarding bis zum Offboarding – einschließlich Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Bescheinigungen.
- Eigenständige monatliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Du stellst die korrekte Pflege und Aktualität unserer Personalstammdaten sicher und betreust zuverlässig unser Zeiterfassungssystem
- Du unterstützt Mitarbeitende und Führungskräfte bei Personalfragen und arbeitest dabei eng mit den relevanten Fachbereichen zusammen
- Du stehst im Austausch mit Behörden, Krankenkassen und externen Dienstleistern und koordinierst die relevanten HR- und Payroll-Themen
- Wenn du Interesse daran hast, den HR-Bereich aktiv weiterzuentwickeln, kannst du dich in Recruiting-Themen und HR-Projekte einbringen und Impulse setzen

Wir bieten:

- Gelebte Werte eines eigentümergeführten Familienunternehmens
- Sicherer Arbeitsplatz in einem modernen, erfolgreichen und innovativen Umfeld
- Hervorragendes Arbeitsklima verbunden mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Interessante Aufgabe in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- Flexibles, eigenverantwortliches Arbeiten mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem sehr sympathischen und offenen Team
- Gratis Getränke
- Business Bike

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Erfahrung in der Personaladministration, Lohn- und Gehaltsabrechnung ist zwingend erforderlich (mehr als 3 Jahre)
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit HR-Software (DATEV)
- Strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und ein offenes, kommunikatives Auftreten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie diese an:

BeeWaTec AG

Frau Marlene Walter

Kunstmühlestraße 16

72793 Pfullingen

📞 07121-62 87 16-901

✉️ career@beewatec.com

🌐 www.beewatec.de