

Wir suchen für den Standort Pfullingen in Voll- oder Teilzeit

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)



BEEWATEC wer wir sind ...

Wir als mittelständisches Unternehmen setzen konsequent auf einen kontinuierlich hohen Qualitätsstandard im Bereich des Lean Manufacturing – das gilt für die Herstellung unserer Produkte und auch für die Anwendung unserer Systeme bei unseren Kunden. Wir bieten unseren Kunden die volle Unterstützung auf dem ganzen Weg der Prozessoptimierung. Das flexible Konzept des Baukastensystems von BeeWaTec ermöglicht unseren Kunden Ihre individuellen Produktionsumgebungen einfach und schnell realisieren zu können.

BeeWaTec ist ein gewachsenes Unternehmen mit flexiblen Möglichkeiten: kurze Kommunikationswege, Duz-Kultur, offenen Türen und hilfsbereiten, engagierten Kollegen.

Aufgabenbereich:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, sowie Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Umsatzsteuervoranmeldungen und ZM-Meldungen
- Monatliche Kontenabstimmungen
- Vorbereitende Jahresabschluss Tätigkeiten
- Übernahme organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
- Bearbeitung von Eingangs-/Ausgangsrechnungen und Kontoauszügen unserer ausländischen Gesellschaften

Neben den Geschäftsvorfällen der BeeWaTec AG bearbeitet die Abteilung Finanzen auch die Geschäftsvorfälle der Schwesterunternehmen.

Wir bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem modernen, erfolgreichen und innovativen Unternehmen
- Hervorragendes Arbeitsklima verbunden mit kurzen Entscheidungswegen
- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Interessantes, umfangreiches und innovatives Produktspektrum
- Branchenübergreifendes Kundenportfolio
- Umfangreiche Einarbeitung in eine spannende Tätigkeit und Zusammenarbeit mit einem starken Team
- Freiraum für persönliche Entfaltung und Mitwirkung in der Gestaltung des Arbeitsumfeldes
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Gratis Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Steuern/Rechnungswesen
- DATEV-Kenntnisse von Vorteil
- Dynamics 365 Business Central – Kenntnisse von Vorteil
- Gute Microsoft-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie diese an:

BeeWaTec AG

Frau Dominique Vincetic

Kunstmühlestraße 16

72793 Pfullingen

☎ 07121-62 87 16-0

✉ career@beewatec.com

🌐 www.beewatec.com/de